

# Algemene huurovereenkomst en intern reglement

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

**Partij A: "Beverhuys"** vzw, met ondernemingsnummer **1007685686** en maatschappelijke zetel te Izegemseardeweg 30, 8800 Roeselare hierna vernoemd de "**VERHUURDER**"

EN

**Partij B** hierna vernoemd de "**HUURDER**":

Naam / Vereniging / Bedrijf: .....

Contactpersoon: .....

Adres: .....

E-mail: .....

Telefoon: .....

Rekeningnr (waarborg): BE .....

BTW nummer\*: BE .....

(\* Verhuringen aan personen/ondernemingen die de zaal huren voor een "economische" activiteit, worden gefactureerd aan het BTW-tarief van 21%. Gelieve BTW nummer bovenaan op te geven).

Is overeengekomen als volgt:

## 1. VOORWERP VAN OVEREENKOMST / HUURPRIJS (dagprijs)

De huurder huurt van de verhuurder (aanduiden hieronder):

	Datum	Van	tot	huur	waarborg	totaal
Grote zaal (00.16 - 00.17)	...../...../.....	..... u .....	..... u .....	€ .....	€ .....	€ .....
Polyvalente ruimte met keuken en berging (00.20)	...../...../.....	..... u .....	..... u .....	€ .....	€ .....	€ .....
Vergaderzaal (00.06)	...../...../.....	..... u .....	..... u .....	€ .....	€ .....	€ .....

	JA/NEEN	Bedrag
Wenst u gebruik te maken van de schoonmaakregeling?	.....	€ .....
Wenst u gebruik te maken van het kurkrecht?	.....	€ 50,00

De huurder heeft het Beverhuys, gelegen Izegemseardeweg 30, 8800 Roeselare in huur van de verhuurder aanvaard.

Alle aanvragen en wijzigingen inzake gebruik en verhuur worden gericht aan Beverhuys vzw, Izegemseardeweg 30, 8800 Roeselare.

E-mail: [administratie@beverhuys.be](mailto:administratie@beverhuys.be)

Website: [www.beverhuys.be](http://www.beverhuys.be)

De betaling van de totale huurprijs en de waarborg dient te gebeuren via overschrijving op het rekeningnummer **BE08 7512 1303 8413** met mededeling "contractnummer: ..... / .....".

Als het verschuldigde bedrag niet betaald wordt binnen de maand na de ondertekening van het huurcontract en minstens 8 dagen voor de activiteit wordt de reservatie automatisch geannuleerd en staat het de verhuurder vrij de ruimte opnieuw te verhuren. Last-minute reserveringen (minder dan 8 dagen voor huurdatum), worden onmiddellijk betaald door de huurder.

De verhuurder maakt een factuur (= eindafrekening: drankverbruik, evt. schade, etc.) deze dient ten laatste te worden betaald één maand na het verstrijken van factuurdatum via overschrijving.

## 2. HUURDATUM

Bij meervoudig gebruik door Beverse en Roeselaarse verenigingen en Arhus kan in overleg met de verhuurder een jaarlijkse offerte op maat opgesteld worden rekening houdend met de beschikbaarheid van de zaal. Onder meervoudig gebruik wordt verstaan dat de zaal voor minstens 4 x op jaarbasis (per kalenderjaar) wordt gehuurd.

## 3. INFRASTRUCTUUR

Technische fiche van de verschillende ruimtes is raadpleegbaar op de website [www.beverhuys.be](http://www.beverhuys.be) of kan op eenvoudig verzoek verkregen worden bij de verhuurder.

## 4. HUURPRIJS

### 4.1 Overzicht huurprijzen:

	Beverse verenigingen	Roeselaarse verenigingen	Particulieren	Commerciële doeleinden bedrijven	ARhus
Grote zaal	75 €	150 €	300 €	400 € +21% btw	75 euro
Polyvalente zaal met keuken	80 €	160 €	200 €	250 € + 21 % btw	80 euro
vergaderzaal	15 €	25 €	50 €	50 € + 21 % btw	15 euro (of via een langdurige afspraak)

De waarborg bedraagt 1 x de huurprijs (zie punt 5).

### 4.2 In de huurprijs zijn inbegrepen:

- verwarming
- elektriciteit
- water
- Sabam en billijke vergoeding, beiden samen nu Unisono genoemd
- gebruik van glazen, bestek, servies (grote zaal en polyvalente zaal)
- gebruik van meubilair (alle ruimtes)
- WiFi

### 4.3 In de huurprijs zijn NIET inbegrepen:

- schoonmaak en afval (zie punt 9)
- verbruik van dranken uit de zaal (zie punt 15)

### 4.4 Het bedrag van de huurprijs is gekoppeld aan de gezondheidsindex, overeenkomstig artikel 1728 bis van het Burgerlijk Wetboek. De huurprijs zal jaarlijks worden geïndexeerd op 01

september op basis van de gezondheidsindex van augustus van datzelfde jaar. De huurprijs zal dan ook van rechtswege en automatisch verhoogd of verlaagd worden volgens de onderstaande formule, op voorwaarde dat de verhuurder de huurder hiervan per brief of via e-mail verwittigt: (basishuurprijs x nieuw indexcijfer) / aanvangsindexcijfer.

Het 'nieuwe indexcijfer' is het gezondheidscijfer van de maand augustus van datzelfde jaar waarvoor de indexatie zal toegepast worden. Het 'aanvangsindexcijfer' is het gezondheidsindexcijfer van augustus 2024. De 'basishuurprijs' is de huurprijs die gerekend wordt vanaf september 2024.

- 4.5 De huurprijs die van toepassing is, is de prijs die geldt bij reservatie en/of betaling.

## 5. WAARBORG

- 5.1 De waarborg bedraagt 1 x de huurprijs.
- 5.2 Verenigingen die huren onder de voorwaarden gesteld in 2.2 (meervoudig gebruik) betalen de waarborg op jaarbasis voor de eerste verhuring in het kalenderjaar. De waarborg wordt bij laatste verhuring in het kalenderjaar teruggestort.
- 5.3 De waarborg wordt teruggestort aan de huurder na het verstrijken van de huurperiode op voorwaarde dat er geen schade werd aangericht en dat de huurder al zijn verplichtingen (o.a. zorgvuldig gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, het respecteren van de geafficheerde praktische richtlijnen in de zaal, invullen van de checklist bij het verlaten van de zaal, het meenemen van het afval en de zaal werd geпоetst conform punt 9 in deze huurovereenkomst) heeft voldaan en de eindafrekening werd betaald.

## 6. ANNULATIE

- 6.1 Annuleren **minder dan één maand** voor de geplande huurdatum is niet meer mogelijk. Er is **geen** terugstorting van het reeds betaalde totaalbedrag.

Annuleren **tussen 1 en 3 maanden** voor de geplande huurdatum:  
**50%** van het reeds betaalde totaalbedrag wordt teruggestort.

Annuleren meer **vanaf meer dan 3 maanden** voor de geplande huurdatum:  
**100%** van het reeds betaalde bedrag wordt teruggestort.

## 7. BESTEMMING

- 7.1 In het wijkhuis 'Beverhuys' staat ontmoeting centraal. De sociale cohesie en de betrokkenheid in de wijk vergroten maken deel uit van de doelstellingen van het nieuwe wijkhuis. Het wijkhuis zal dienstdoen als uitvalsbasis voor de activiteiten van (Roeselaarse) verenigingen en particulieren. Het is een ontmoetingscentrum waar jong en oud kunnen samenkomen. Het Beverhuys staat ter beschikking voor sociale-culturele verenigingen, instellingen en meerderjarigen en dit voor de organisatie van culturele, sociale en ontspannende activiteiten. De locaties worden ook verhuurd voor commerciële activiteiten en privéfeesten. Onder verhuring voor commerciële doeleinden wordt verstaan: elke verhuring door een organisatie met winstgevend doel onderworpen aan de vennootschapsbelasting (vennootschappen) of personenbelasting (eenmanszaken).
- 7.2 De locaties worden niet ter beschikking gesteld voor fuiven.
- 7.3 De toelating voor het gebruik van de locaties kan worden geweigerd wanneer de infrastructuur ontoereikend is of de goede uitbating ervan in het gedrang komt, of wanneer de verhuurder van mening is dat de veiligheid van de gebruikers en/of de bezoekers niet voldoende is gegarandeerd. De huurder kan hiervoor geen schadevergoeding eisen en/of de verhuurder verantwoordelijk stellen voor eventuele gevolgen.
- 7.4 Het wijkhuis 'Beverhuys' staat in voor informatie en communicatie naar de Bevernaars en de bezoekers. Daarom is in de inkomhal van het wijkhuis 'Beverhuys' een centraal informatiepunt voorzien om folders en affiches te plaatsen. De vzw is verantwoordelijk voor de orde en netheid van dit informatiepunt. De Stad kan dit informatiepunt ook aanwenden indien gewenst. Publiciteitspanelen mogen enkel mits toelating van het college van burgemeester en schepenen worden aangebracht. Het is in elk geval verboden om in de inrichting commerciële publiciteit te voeren, andere dan die voor de eigen uitbating.
- 7.5 Toegelaten activiteiten:  
Activiteiten van wijkcomités, jeugdbewegingen, verenigingen... kunnen plaatsvinden in wijkhuis 'Beverhuys', evenals vergaderingen en recepties. Privéfeesten kunnen er plaatsvinden, mits toestemming van de vzw en mits het aantal activiteiten voorgeschreven in de Vlaremwetgeving (zie artikel 7), niet wordt overschreden.
- 7.6 Niet toegelaten activiteiten:  
De activiteiten uitgevoerd door de gebruikers van de infrastructuur zijn niet in strijd met de goede orde en zeden.

# INTERN REGLEMENT

## 8. AANVAARDING INTERN REGLEMENT

- 8.1 De huurder verbindt zich ertoe om de richtlijnen van deze huurovereenkomst met intern reglement inzake het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal na te leven.
- 8.2 Tijdens het gebruik van de gehuurde lokalen is de verhuurder gerechtigd om zich toegang te verschaffen tot de lokalen en controle uit te oefenen.
- 8.3 De huurder dient de praktische richtlijnen geafficheerd in de zaal te respecteren en strikt na te leven.
- 8.4 In de inkomsthal van het Beverhuys is er een centraal informatiepunt voorzien om folders en affiches te plaatsen. Publiciteitspanelen, folders en affiches mogen enkel mits toelating van de verhuurder worden aangebracht. De verhuurder is verantwoordelijk en ziet toe op het reglementair gebruik van dit informatiekanaal en de orde en netheid ervan.
- 8.5 De huurder verbindt zich ertoe om de rust van de omwonenden te respecteren en geen overmatige hinder te veroorzaken.
- 8.6 Het omgevingspark met speeltoestellen en terraszone , en de parking naast het Beverhuys, betreffen openbaar domein Stad Roeselare. Het park is bijgevolg voor iedereen toegankelijk en kan niet exclusief door de huurder ingenomen maar wel gebruikt worden.

De algemene regels inzake openbare orde (openbare veiligheid, openbare gezondheid en openbare rust) zijn er van toepassing alsook de bepalingen in het politiereglement Stad Roeselare.

<https://www.roeselare.be/stad-en-bestuur/bestuur/reglementen-en-verordeningen/politiereglement>

- 8.7 Bij het organiseren van een evenement volgt de verhuurder nauwkeurig de vigerende wetgeving van de diverse overheden op welke van toepassing op de geplande activiteiten. Hierbij een niet-limitatieve opsomming inzake vigerende regelgeving: milieuwetgeving met betrekking tot geluidsnormen; wetgeving inzake private bewaking (o.a. security); wetgeving inzake voedselveiligheid; wetgeving inzake leeftijdsgrenzen bij verkoop en schenken van alcohol; het gemeentelijke politiereglement; ... .
- 8.8 Conform de Vlaremwetgeving dient voor het spelen van elektronisch versterkte muziek met een geluidsniveau  $> 85 \text{ dB(A)}_{\text{LAeq},15\text{min}}$  en  $\leq 95 \text{ dB(A)}_{\text{LAeq},15\text{min}}$  een muziekvergunning aangevraagd te worden via het evenementenloket van de Stad en dit minstens 1 maand vóór het evenement. Een dergelijke occasionele muziekvergunning kan maximaal twaalf keer per jaar aangevraagd worden, met een maximum van twee keer per maand. De verantwoordelijkheid voor het indienen van de aanvraag en het opvolgen van de voorwaarden opgenomen in de muziekvergunning ligt bij de organisator van het evenement/ de activiteit.
- 8.9 De in- en (nood)uitgangen, ramen en deuren in alle ruimtes waar muziek gespeeld wordt, moeten tussen 22u en 7u steeds dicht zijn om geluidsoverlast naar buiten te beperken. De in- en (nood)uitgangen, ramen en deuren mogen echter niet gesloten, vergrendeld of geblokkeerd worden.

- 8.10 Het is verboden nagels, schroeven, punaises, plakband e.d. te bevestigen in de muren of de plafonds van het gebouw.
- 8.11 Het is verboden de bestaande infrastructuur te wijzigen.
- 8.12 Het is verboden om de ruimtes van het Beverhuys verder te verhuren aan derden.
- 8.13 Het is verboden om te koken in de grote zaal. Koken kan enkel in de polyvalente ruimte. Frituren en gebruik van gasbranders is niet toegelaten in gans het gebouw.
- 8.14 De huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de zaal na vertrek. De geafficheerde praktische richtlijnen hieromtrent dienen te worden gerespecteerd: de huurder overloopt een checklist bij het afsluiten van de zaal.
- 8.15 Bij overdracht van de sleutel en de zaal wordt aan de huurder de nodige uitleg over het gebruik van de zalen gegeven en de " CHECKLIJST AFSLUITEN ZAAL" ( zie bijlage 2 ) overhandigd. Deze lijst bevat alle praktische richtlijnen inzake het schoonmaken en afsluiten van de zaal. De huurder gaat akkoord met de staat waarin de zaal zich bevindt en tekent document "OVERDRACHT SLEUTEL & ZAAL AAN HUURDER" ( zie bijlage 1 ) . Eventuele opmerkingen van de huurder worden bij sleuteloverdracht en rondgang van de zaal genoteerd op het sleuteloverdrachtdocument. Beide documenten maken deel uit van de huurovereenkomst door de huurder goedgekeurd. De afsluitlijst wordt na verhuur met de sleutel van de zaal op de afgesproken plaats afgegeven.
- 8.16 Plaatsbeschrijving: zie bijlage bij huurovereenkomst.

## 9. SCHOONMAAK

- 9.1 De huurder brengt zijn eigen vuilniszakken mee. Alle vuilnis dient ten alle tijden door de huurder te worden meegenomen. Indien vuilnis nablijft, wordt per restafvalzak een verwerkingskost van 40 euro aangerekend met de waarborg.
- 9.2 De huurder staat in voor de schoonmaak van de gebruikte zaal:  
De zaal en het meubilair moeten steeds in oorspronkelijke nette staat worden achtergelaten. De huurder laat de gehuurde ruimtes (inclusief toiletten & gang) net achter. Indien het Beverhuys niet in een nette staat wordt achtergelaten, dan wordt door de verhuurder een beroep gedaan op een professioneel poetsbedrijf en worden de gefactureerde kosten van de waarborg ingehouden. De controle gebeurt door een verantwoordelijke van de vzw na de verhuurperiode. De huurder kan verzoeken om deze controle bij te wonen.
- 9.3 Onder schoonmaak wordt verstaan:  
Alle glazen, servies en keukengerief moeten na gebruik afgewassen worden en ordentelijk teruggeplaatst.

Tafels moeten schoongemaakt worden, gestapeld op de karren en teruggeplaatst op de voorziene locatie( berging) en gestapeld te worden zoals op de praktische richtlijnen die geafficheerd zijn.

Stoelen moeten schoongemaakt worden, gestapeld op de karren en teruggeplaatst te worden in de voorziene locatie.

Vloeren moeten net geveegd en gedweild indien noodzakelijk is. Alle kuisgerief bevindt zich in de bergruimte met uitzondering van dweildoeken en vloerzeep die door de huurder zelf moeten voorzien worden.

De toiletten en lavabo's worden afgewassen en net gereinigd. Alle vuilnisemmers in de zaal en de toiletten worden door de huurder geledigd.

De huurder is verplicht vaatdoeken en schotelvodden mee te brengen, want die zijn niet beschikbaar.

Het terras dient netjes achter gelaten te worden.

#### 9.4 Schoonmaakregeling

De huurder kan bij reservatie aangeven of hij de volledige zaal zelf wil schoonmaken of gebruik wenst te maken van de schoonmaakregeling.

Indien de huurder gebruik wenst te maken van de schoonmaakregeling moet de kost van:

**€ 100** bij verhuring **grote zaal**

**€ 150** bij verhuring **polyvalente zaal**

**€ 50** bij verhuring **vergaderzaal**

voorafgaand betaald te worden in het voorschot bij reservatie.

Indien de huurder kiest voor de schoonmaakregeling moeten de zaal, bar en toiletten nog steeds borstelschoon geveegd te zijn. Alle vuilnis moet verwijderd en meegenomen te zijn. Alle vuilnisemmers zijn geleidigd. De doorsteekfrigo's zijn aangevuld zoals geafficheerd. Het leeggoed is gesorteerd. De bar is afgewassen. Alle glazen zijn afgewassen en gesorteerd. De tafels en stoelen zijn afgewassen, gesorteerd en gestapeld en in de voorziene berging geplaatst. De toiletten bevinden zich in een normale staat: extreme bevuiling van stoelgang, braaksel en andere "buiten normaal gebruik" sporen dienen door de huurder gereinigd te worden. Als de keuken werd gebruikt, dan wordt die ook gereinigd en netjes achtergelaten (zie affichering).

De "CHECKLIJST AFSLUITEN BEVERHUYS" (bijlage 2) vormt de leidraad om de zaal in correcte staat af te sluiten.

De huurder is verantwoordelijk voor het net achterlaten en correct afsluiten van de zaal. Bij de ontvangst van de sleutel ondertekent de huurder het document "Overdracht zaal & sleutel" met daarin de boeteregeling voor tekortkomingen. Dit formulier maakt deel uit van het contract.

Bij tekortkomingen worden onderstaande bedragen aangerekend bij de eindfactuur:

**€ 50** als blijkt dat de doorsteekfrigo's niet in orde (incl. leeggoed, glas en bakken) werden achtergelaten.

**€ 50** als de tafels en de stoelen niet afgewassen werden, niet op de karren werden geplaatst en niet op de afgesproken plaats in de berging werden gestapeld.

**€ 50** indien de bar niet is opgeruimd en afgewassen, de glazen niet zijn gewassen en juist werden gesorteerd.

**€ 50** indien de toiletten niet gekuist werden zoals contractueel werd afgesproken. (incl. vuilnisemmers leegmaken).

**€ 150** indien de zaal niet werd gekuist zoals contractueel werd afgesproken.



## 10. SCHADE EN VERLIES

- 10.1 De huurder verbindt zich er tevens toe om binnen de 24u de verhuurder op de hoogte te brengen van eventuele schade, defect of verlies via e-mail aan [info@beverhuys.be](mailto:info@beverhuys.be). Fotografische opnames van de schade of het defect worden in bijlage gevoegd.
- 10.2 Diefstal/schade/breuk aan glazen en/of servies en/of materiaal zullen bij de eindfactuur worden aangerekend.
- 10.3 Schade aan het gebouw en materiaal, beheerd door Beverhuys vzw, zullen de huurder ten laste worden gelegd.
- 10.4 De huurder is aansprakelijk voor alle schade die aan de goederen en personen wordt aangericht bij het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal.
- 10.5 Schade of verlies ontstaan door eigen toedoen van de huurder zal ook op hen worden verhaald.
- 10.6 De huurder zal geen verhaal kunnen uitoefenen op de verhuurder.
- 10.7 Bij verlies van de badge zal een kost van 50 euro aangerekend worden.

## 11. VEILIGHEID

- 11.1 Er geldt een algemeen rookverbod in het volledige gebouw Beverhuys.
- 11.2 De zaalcapaciteit bedraagt (onder voorbehoud van goedkeuring brandweer):

Grote zaal	200 staand	150 zittend zonder tafels 100 zittend met tafel
Polyvalente zaal met keuken	60 staand	20 zittend met tafel
Vergaderzaal	20 zittend	20 zittend

Deze capaciteit dient nog vastgelegd te worden in de veiligheidsvoorschriften van de brandweer.

- 11.3 De huurder houdt zich aan de wettelijke bepalingen en voorschriften inzake brandveiligheid, elektrische aansluitingen, maximale capaciteit van personen, geluidsnormen en algemene gedragsregels inzake de openbare orde.  
Bij gebruik van de elektrische uitrusting aanwezig in het gebouw dienen de geafficheerde praktische richtlijnen gerespecteerd te worden.
- 11.4 Alle nooduitgangen dienen niet slotvast en bruikbaar te zijn tijdens de activiteiten.
- 11.5 De veiligheidsvoorzieningen (noodverlichting, blusapparaten, ...) dienen in goede staat gehouden te worden en bruikbaar/inzetbaar te zijn als de lokalen in gebruik zijn.

## 12. VERZEKERING

- 12.1 Het Beverhuys is eigendom van de Stad Roeselare. De vzw is als huurder van het gebouw verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, zowel voor het gebouw als inboedel, eigendom van de vzw en dit met afstand van verhaal.
- 12.2 De verzekering objectieve aansprakelijkheid werd door de verhuurder afgesloten middels een overeenkomst BA-uitbating. Deze aansprakelijkheid dient niet meer door de huurder verzekerd te worden. De kostprijs hiervan is in de huurprijs inbegrepen.
- 12.3 Noch Beverhuys vzw, noch Stad Roeselare zijn verantwoordelijk voor de schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten georganiseerd door de huurder.
- 12.4 De huurder dient de eigen goederen te verzekeren. Bij schade door brand of derden kan geen verhaal uitgeoefend worden op de verhuurder.
- 12.5 De huurder moet een verzekering afsluiten tegen burgerlijke aansprakelijkheid (familiale verzekering). Een afschrift wordt, op vraag van de verhuurder, aan de verhuurder bezorgd.
- 12.6 De verhuurder is niet verantwoordelijk bij diefstal van de goederen van de huurder.

## 13. GESCHILLEN

- 13.1 Elk geschil betreffende deze huurovereenkomst wordt voorgelegd aan het bestuur van Beverhuys vzw. Er wordt gestreefd naar een minnelijke oplossing. Indien het onmogelijk is om een minnelijke schikking te treffen, wordt er beroep gedaan op de bevoegde rechtbank van het rechtsgebied Roeselare.

## 14. DRANKVERBRUIK

- 14.1 Frisdranken, bieren en koffie zijn verplicht af te nemen van de verhuurder. Wijnen en schuimwijnen zijn facultatief af te nemen. De tarieven van deze dranken vindt u op de prijzenlijst in punt 15 aan onderhavige huurovereenkomst. Bij inbreuken op deze verplichting wordt een vergoeding van minimum 250 euro aangerekend. Indien het nadeel aantoonbaar hoger is dan deze minimumvergoeding wordt een evenredige vergoeding aangerekend. Deze vergoeding wordt bij de eindfactuur gerekend of van de waarborg afgehouden.
- 14.2 De huurder is vrij om wijn en schuimwijnen af te nemen bij een leverancier naar keuze. Dit dient voorafgaandelijk aan de verhuurder gemeld te worden. Een kurkrecht van 50 euro wordt aangerekend wanneer er andere dan in de zaal voorziene dranken worden geserveerd.
- 14.3 Gebruik van het koffieapparaat met bijhorende thermossen, bier- en frisdrankglazen, tassen en ondertassen zijn inbegrepen in de huurprijs van de zaal.
- 14.4 Alle leeggoed dient zorgvuldig gesorteerd te worden conform de geafficheerde praktische richtlijnen hieromtrent.

## 15. PRIJSLIJST DRANK

De prijzen op de hieronder meegedeelde prijslijst van de dranken kunnen wijzigen:

Pils – Stella Artois 25 cl	1,10 euro	Coca-Cola 25 cl	1,10 euro
Rodenbach 25 cl	1,50 euro	Coca-Cola Zero 25 cl	1,10 euro
Carlsberg 0° 25 cl	1,50 euro	Sprite 25 cl	1,10 euro
Liefmans Fruitesse 25 cl	1,80 euro	Fanta 25 cl	1,10 euro
Cornet 33 cl	2,20 euro	Minute Maid 25 cl	1,10 euro
Duvel 33 cl	2,20 euro	Gerolsteiner Orange 25 cl	1,40 euro
Westmalle Triple 33 cl	2,20 euro	Gerolsteiner Citron 25 cl	1,40 euro
Westmalle Dubbel 33 cl	2,20 euro	Fuse Tea 25 cl	1,10 euro
		Water Chaudfontaine plat 25 cl	1,10 euro
		Water Chaudfontaine bruisend 25 cl	1,10 euro
Cava Brut 75 cl	10 euro		
Witte wijn fles 75 cl	8 euro	Koffie (per kopje, incl. suiker, melk)	1,25 euro
Rosé wijn fles 75 cl	8 euro		
Rode wijn fles 75 cl	8 euro		
Bij verlies/breuk:			
Glas	4 euro		
Koffietas / Ondertas	4 euro		
Dienblad	5 euro		

Prijzen zijn inclusief BTW en alle taksen

## 16. PRIVACY - AVG (GDPR)

- 16.1 De verhuurder verwerkt enkel de noodzakelijke persoonsgegevens van de huurder in het kader van de uitvoering en opvolging van de huurovereenkomst. De verhuurder volgt steeds de geldende privacy/GDPR-regeling.

In 2 exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben en akkoord te gaan met de inhoud van deze huurovereenkomst en intern reglement.

Opgemaakt te Roeselare, op .....

DE VERHUURDER	DE HUURDER